



DANA PENSIUN ANTAM

FORMULIR DATA ULANG

PENTING ! HARAP SEGERA DIKEMBALIKAN KE DAPEN ANTAM

Dengan hormat,
Bapak dan Ibu Pensiunan,

Harap diisi dengan huruf besar *Block Letter* dan diberi tanda (V) pada bagian yang dipilih

1.	Nama Lengkap Pensiunan : (Pegawai/Janda/Duda/Anak)			
2.	N P P Pegawai			
3.	Tempat / Tanggal lahir		/	/
4.	Himpunantam Cabang			
5.	Alamat Tempat Tinggal saat ini			
	Kota :		Kode Pos :	/
6.	No. Telephone rumah ***		HP :	
7.	Status Pensiunan	<input type="checkbox"/> Sendiri <input type="checkbox"/> Janda / Duda <input type="checkbox"/> Anak <input type="checkbox"/> Lajang <input type="checkbox"/> Meninggal Dunia		
8.	Keluarga yang di tanggung /terdaftar di Dapen Antam (Sesuai SK Pensiun)			
	Nama Lengkap	Tanggal Lahir	No. KTP / No. KK	
a.	Pensiunan	/		
b.	Istri/Suami	/		
c.	Anak	1.	/	
		2.	/	
		3.	/	

Memberikan persetujuan kepada Dana Pensiun (Dapen) ANTAM untuk memberikan data pribadi, namun tidak terbatas pada data berikut yaitu : nama, alamat, No HP, No. Rekening Bank, besaran Manfaat Pensiun terakhir dan data lain apabila diperlukan termasuk perubahannya kepada pihak lain di luar Dapen ANTAM (Pendiri/PT ANTAM Tbk, Himpunantam, Yakespen Antam dan Bank terkait/bekerjasama dengan Dapen ANTAM). Atas persetujuan ini saya akan membebaskan Dapen ANTAM terhadap tuntutan hukum dan/atau gugatan dari pihak manapun dikemudian hari.

AGAR DILAMPIRKAN :

- a. Copy KTP, NPWP dan Kartu Keluarga (KK) terakhir;
- b. Surat Keterangan meninggal dunia jika **Pensiunan** tersebut diatas telah meninggal dunia;
- c. Copy Akta Nikah jika **Pensiunan Janda/Duda** tersebut diatas telah menikah lagi
- d. Surat Pernyataan ditandatangani oleh Ketua RT jika **Pensiun Anak** tersebut belum mencapai usia 25 tahun, belum bekerja dan belum menikah.

Ketua R.T./RW./ Himpunantam**

Mengetahui,

Pensiunan

(Nama, Tanda Tangan & cap/stempel)

(Nama, Tanda Tangan atau cap jempol kiri)

Telp./HP :

Catatan :

- * **Data Ulang ini tidak berlaku bagi seluruh nasabah Bank Mandiri Taspen (Mantap) dan BTPN**
- ** Harap ditandatangani/diketahui oleh Ketua RT/RW/Himpunantam serta diberi stempel
Bagi Pensiunan Pegawai/Pensiun Janda Duda dan Pensiun Anak yang datang langsung ke Kantor Dapen ANTAM dengan membawa Identitas Kartu Pensiun, maka Formulir Data Ulang tidak perlu ditandatangani oleh Ketua RT/RW/Himpunantam.
- *** No. Telp./HP, mohon diisi dan jangan dikosongkan untuk mempermudah pengiriman informasi melalui SMS center

Jl. Letjen. TB Simatupang No. 1 Lingkar Selatan, Tanjung Barat Jakarta 12530
 Telp. Hunting : (021) 781 2635; Informasi Layanan & Pembayaran Pensiun : Ext. 3923, 3927 dan 3928
 Website : www.dapenantam.com; Email : a.isnaini@dapenantam.com; farah.yuliani@dapenantam.com